

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU****WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU (OPCJONALNY)**

PROTOKÓŁ ODBIORU		
<b>Dane Klienta</b>	<b>Pełna nazwa:</b> _____ <b>NIP:</b> _____	<b>Koordinator ze strony Klienta:</b>  Imię i nazwisko: _____
<b>Przedmiot odbioru</b>	Opis:	
<b>Czy warunkowy odbiór:</b>	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Warunki realizacji odbioru (jeżeli dotyczy):
<b>Dodatkowe ustalenia</b>	Wobec ustaleń treści Protokołu Klient zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości ..... zł netto, powiększonej o podatek VAT. Podpisanie Protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Salesbooka.	
<b>Inne oświadczenia stron</b>	Klient potwierdza, że przedmiot Protokołu odbioru odpowiada Umowie, oczekiwaniom Klienta oraz ustaleniom Stron.	
<b>Załączniki do protokołu</b>		

Data podpisania protokołu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis Klienta